



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E SEUS QUANTITATIVOS (Art. 6, inciso XXIII, alínea “a” da Lei 14.133/2021)

A presente contratação tem por objeto a aquisição de uniformes esportivos, destinados à utilização por atletas, equipes e representações esportivas do Município de Morro da Fumaça, no âmbito das atividades, competições, treinamentos, eventos oficiais e programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte.

Os uniformes esportivos deverão ser novos, sem uso anterior, confeccionados com materiais adequados à prática esportiva, observando critérios de qualidade, conforto, durabilidade, resistência e padronização visual, devendo atender às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

Os uniformes deverão contemplar, no mínimo, conforme a modalidade esportiva e a necessidade da Administração:

I – Camisas esportivas confeccionadas em tecido apropriado para atividades físicas, com boa respirabilidade e resistência;

II – Calções, shorts ou bermudas esportivas, compatíveis com as modalidades praticadas;

III – Meias esportivas, quando aplicável;

IV – Personalização com cores oficiais do Município, identificação da equipe, modalidade esportiva, logomarca da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça e demais elementos visuais institucionais, conforme layout a ser definido pela Secretaria Municipal de Esporte;

V – Numeração e tamanhos variados, adequados às faixas etárias e biotipos dos atletas atendidos.

Os quantitativos da contratação serão definidos de acordo com a demanda estimada da Secretaria Municipal de Esporte, considerando o número de atletas, equipes, categorias, modalidades esportivas e eventos previstos, conforme





detalhamento constante neste Termo de Referência e em seus anexos, podendo abranger diferentes tamanhos e modelos de uniformes.

A aquisição dos uniformes visa garantir a padronização visual, a identificação institucional, a valorização dos atletas e a adequada participação do Município em competições e eventos esportivos, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “b” da Lei 14.133/2021)**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte do Município de Morro da Fumaça, visando assegurar condições adequadas para a participação de atletas e equipes municipais em atividades esportivas, treinamentos, competições oficiais e eventos promovidos ou apoiados pelo Poder Público.

A inexistência ou insuficiência de uniformes padronizados compromete a identificação institucional das equipes, a organização das atividades esportivas e a adequada representação do Município em competições e eventos, além de impactar negativamente aspectos relacionados à igualdade, segurança, conforto e desempenho dos atletas.

Diante desse contexto, a aquisição de uniformes esportivos mostra-se necessária e adequada para garantir a padronização visual, a valorização dos atletas, o fortalecimento da identidade institucional do Município e o cumprimento das atribuições da Secretaria Municipal de Esporte no fomento à prática esportiva e à inclusão social.

A contratação está alinhada às políticas públicas de esporte e lazer, contribuindo para o desenvolvimento esportivo municipal, a promoção da integração social e o incentivo à prática esportiva em diferentes modalidades e faixas etárias, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, interesse público e razoabilidade

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “c” da Lei 14.133/2021)**





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

---

A solução proposta consiste na aquisição de uniformes esportivos, compreendendo todas as etapas necessárias ao pleno atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte do Município de Morro da Fumaça, desde a confecção até a entrega final dos produtos, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Os uniformes esportivos deverão ser confeccionados com materiais adequados à prática esportiva, observando padrões de qualidade, resistência, conforto e durabilidade, compatíveis com a utilização em treinamentos, competições oficiais e eventos esportivos. A solução deverá contemplar a padronização visual das equipes municipais, incluindo cores institucionais, identificação do Município, logomarcas oficiais, numeração e demais elementos gráficos definidos pela Administração.

O ciclo de vida do objeto abrange as seguintes etapas:

I – Levantamento e definição dos modelos, tamanhos e quantitativos, conforme as modalidades esportivas, categorias, faixas etárias e necessidades da Secretaria Municipal de Esporte;

II – Confeção dos uniformes, em conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade e layout previamente aprovados pela Administração;

III – Entrega dos uniformes em perfeitas condições de uso, nos prazos, locais e quantitativos estabelecidos, devidamente acondicionados;

IV – Recebimento, conferência e atesto por servidor ou comissão designada, verificando a conformidade dos produtos com o objeto contratado.

Durante o ciclo de vida do objeto, a contratada deverá garantir a qualidade dos materiais e da confecção, responsabilizando-se pela substituição de peças que apresentem defeitos de fabricação, inconsistências de personalização ou desconformidade com as especificações estabelecidas, observado o prazo de garantia legal.

A solução deverá assegurar a adequação dos uniformes ao uso continuado, considerando a exposição a esforços físicos, lavagens frequentes e condições climáticas diversas, de modo a preservar a funcionalidade, a segurança e a apresentação visual das equipes ao longo de sua vida útil.

Dessa forma, a contratação contempla integralmente as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento e confecção até a entrega, utilização e garantia dos uniformes esportivos, assegurando à Administração Pública





Municipal o atendimento das necessidades institucionais, a padronização das equipes e o fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “d” da Lei 14.133/2021)**

A empresa contratada deverá fornecer à Administração Pública Municipal uniformes esportivos que atendam, no mínimo, aos requisitos técnicos, operacionais, de qualidade e legais abaixo especificados.

##### **4.1. Requisitos técnicos dos materiais**

- Os uniformes esportivos deverão ser novos, sem uso anterior, confeccionados com materiais adequados à prática esportiva, conforme as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência;
- As peças deverão ser produzidas com tecidos de qualidade, que proporcionem conforto térmico, respirabilidade, resistência, durabilidade e liberdade de movimentos;
- Os materiais deverão ser apropriados para uso contínuo em treinamentos, competições oficiais e eventos esportivos, suportando lavagens frequentes sem perda significativa de qualidade;
- As costuras deverão ser reforçadas e compatíveis com o esforço físico exigido nas modalidades esportivas;
- As peças deverão apresentar acabamento adequado, sem falhas, defeitos de fabricação ou desconformidades visuais.

##### **4.2. Especificações mínimas dos produtos**

- Camisas esportivas confeccionadas em tecido tecnológico (ex.: poliéster com tecnologia Dry), com gramatura e acabamento adequados à prática esportiva;
- Shorts, calções ou bermudas esportivas confeccionados em tecido resistente, com elástico e ajuste adequado à cintura;
- Meias ou meiões esportivos, quando aplicável, confeccionados em material apropriado para uso esportivo;
- Conjuntos de agasalho, coletes, camisetas, bretelles ou demais itens esportivos, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Esporte;





- Numeração, tamanhos e modelagens variadas, adequadas às faixas etárias, categorias e modalidades atendidas.

#### 4.3. Personalização e identidade visual

- Os uniformes deverão conter personalização obrigatória, incluindo cores institucionais do Município de Morro da Fumaça, identificação das equipes, numeração e logomarcas oficiais;
- As artes, layouts e posicionamento dos elementos gráficos deverão ser previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Esporte;
- A aplicação das personalizações deverá ser realizada por meio de técnicas adequadas (sublimação, transfer digital, termotransfer, serigrafia ou equivalentes), garantindo durabilidade e qualidade visual.

#### 4.4. Entrega, garantia e substituição

- A contratada deverá realizar a entrega dos uniformes nos prazos, locais e quantitativos definidos neste Termo de Referência ou em ordem de fornecimento;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e identificados;
- A contratada deverá garantir a substituição imediata de peças que apresentem defeitos de fabricação, falhas de personalização, divergência de tamanho ou desconformidade com as especificações técnicas;
- Aplica-se aos produtos a garantia legal, nos termos da legislação vigente.

#### 4.5. Conformidade legal e capacidade operacional

- A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;
- Deverá possuir capacidade técnica e operacional para atender aos quantitativos, prazos e padrões de qualidade estabelecidos;
- O fornecimento deverá observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, isonomia e interesse público, conforme a Lei nº 14.133/2021.

### **5. HABILITAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA POR LEI EM CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS**





Não se aplica.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “e” da Lei 14.133/2021)**

A execução do objeto terá início após a assinatura do contrato, devendo a contratada realizar o fornecimento dos uniformes esportivos de acordo com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, tamanhos e padrões de personalização definidos neste Termo de Referência e conforme as orientações da Secretaria Municipal de Esporte.

Previamente à produção em escala, a contratada deverá apresentar layout digital, prova gráfica ou amostra, quando solicitado pela Administração, para fins de conferência e aprovação quanto às cores, artes, logomarcas, numeração e demais elementos visuais.

Concluída a etapa de confecção, os uniformes deverão ser entregues nos prazos, locais e condições estabelecidas, devidamente acondicionados e identificados, cabendo à Administração realizar a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos.

A execução do objeto compreenderá, ainda, o acompanhamento e fiscalização por servidor ou comissão designada pela Secretaria Municipal de Esporte, que verificará a conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas e contratuais, procedendo ao recebimento provisório e definitivo, conforme a legislação vigente.

Eventuais irregularidades, desconformidades ou defeitos de fabricação identificados no momento da entrega ou durante o prazo de garantia deverão ser sanados pela contratada, mediante substituição dos produtos, no prazo a ser definido pela Administração, sem ônus adicional.

**7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “f” da Lei 14.133/2021).**

Ficam designados Gestor e Fiscal do Contrato, responsáveis, respectivamente, pelo acompanhamento da execução e pela verificação/atesto dos serviços prestados, nos termos do Decreto Municipal vigente.





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

Gestor do contrato/ata			
Kauã Teixeira Correa	Assessor de Departamento de Esportes	7018	Fundo Municipal do Esporte e Turismo
Fiscal do contrato/ata			
Carlos Sweder de Rocchi Venério	Coordenador de Esportes	6095	Fundo Municipal do Esporte e Turismo

**8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “g” da Lei 14.133/2021)**

A medição da execução do objeto será realizada com base na comprovação da efetiva entrega dos uniformes esportivos, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, tamanhos e padrões de personalização estabelecidos neste Termo de Referência.

O pagamento será efetuado mediante a apresentação e conferência da documentação comprobatória, observadas as disposições legais e administrativas vigentes, incluindo, no mínimo:

- Nota Fiscal Eletrônica, emitida em conformidade com a legislação vigente;
- Comprovação da entrega dos uniformes, mediante atesto do fiscal do contrato ou servidor designado pela Secretaria Municipal de Esporte, após a verificação quantitativa e qualitativa dos produtos;
- Dados bancários do contratado, contendo banco, agência e conta corrente para crédito.

O pagamento será realizado após a entrega e o recebimento definitivo dos uniformes, correspondente ao quantitativo efetivamente fornecido, desde que os materiais estejam em conformidade com as condições técnicas e contratuais, devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal, desde que a documentação apresentada esteja em conformidade com o objeto contratado e as exigências legais.

Não será efetuado pagamento antecipado, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas, bem como não serão realizados pagamentos relativos a produtos não entregues, entregues parcialmente ou em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.







## 8.2. Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

## 8.3. Condições de pagamento

8.3.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto, caracterizado pela conferência e atesto da regular entrega dos uniformes esportivos, conforme disposto neste Termo de Referência.

8.3.2. Para fins de pagamento, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal apresentada contém os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a) data de emissão;
- b) identificação do contratado e do contratante;
- c) valor correspondente ao fornecimento dos uniformes;
- d) eventual destaque das retenções tributárias cabíveis, quando aplicável.

8.3.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por esse regime, desde que apresente comprovação oficial de enquadramento.

8.3.4. Aplicam-se, no que couber, as disposições do Decreto Municipal nº 136/2023 do Município de Morro da Fumaça/SC, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados aos fornecedores da Administração Pública direta, autárquica e fundacional.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6, inciso XXIII, alínea “h” da Lei 14.133/2021)**

O critério de seleção do fornecedor será por pregão eletrônico, registro de preço menor preço por lote.

## **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DO PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL (Art. 6, inciso XXIII, alínea “i” da Lei 14.133/2021)**







**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a fornecedores atuantes no mercado especializado no fornecimento de uniformes esportivos, observadas as características dos materiais, os padrões de qualidade exigidos, os quantitativos estimados e as condições praticadas no mercado.

O valor estimado considera o fornecimento dos uniformes esportivos, conforme as especificações técnicas, modelos, tipos de materiais, personalizações e quantitativos previstos neste Termo de Referência, incluindo todos os custos diretos e indiretos relacionados à confecção, personalização, embalagem, transporte e entrega dos produtos.

Os preços obtidos foram analisados de modo a assegurar a compatibilidade com os valores praticados no mercado, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública, em conformidade com a legislação vigente.

O valor estimado possui caráter meramente referencial, não constituindo obrigação de contratação pelo montante indicado, servindo exclusivamente como subsídio ao planejamento da contratação, à previsão orçamentária e à análise de viabilidade do procedimento licitatório.

**LOTE1:**

ITEM	PRODUTOS	UNID.	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	<p><b>CAMISA PARA ESPORTES</b> – camisas confeccionadas em malha 100% poliéster, com acabamento (dry cacharel), fio 75/36 x 75/36, tecido liso opaco, gramatura 120 a 140 gramas para as camisas, tamanho g adulto, gola "padre" (com tecidos transpassados) pespontada com reforço interno de ombro a ombro na cor da camisa, e nas mangas punho de 1,5 cm na cor a ser indicada pelo comprador. Com recortes frontal e costas e detalhes de fitilho (viéz) frontal e costas. A camisa pode conter quantas cores o comprador achar necessário, com uma quantidade máxima de 10 (dez) estampas na mesma. A cor da camiseta, bem como a aplicação de logomarcas (em cores diversas), deverá ser feitas em transfer digital. Poderá ser apresentado um modelo diferente para cada lote de 5 camisetas. Todas deverão ser numeradas conforme solicitação. Os brasões e escudos, deverão ser feitos através de sistema de aplique (Patch) alto relevo.</p> <p><b>MEIÃO DE JOGO</b>, matéria prima helanca, 100% poliamida, com calcanhar de algodão, tamanho do 37 ao 44, com duas cores cada meião a ser solicitada pelo comprador. Aplicação do Brasão do Município em cada meião, bordado no tamanho de 10x10cm, colorido.</p> <p><b>SHORTS DE JOGO</b>: matéria-prima 100% poliéster, malha dupla, tamanho grande, elástico na cintura e cordas para amarrar, na cor preta. O calção pode conter quantas cores o comprador achar necessário, com uma quantidade máxima de 05 (cinco) estampas na mesmo. A cor do calção, bem como a aplicação de logomarcas (em cores diversas), deverá ser feitas em transfer digital. Poderá ser apresentado um modelo diferente para cada lote de 5 calções. Todas deverão ser numeradas conforme solicitação. Deverá ser aplicado, em tecido, 3 listras de 0,5cm em cada lateral do calção, na posição vertical, partindo da altura do elástico e terminando com o a bainha do mesmo. Os brasões e escudos, deverão ser feitos através de sistema de aplique (Patch) alto relevo.</p> <p><b>TODAS AS ESTAMPAS E CORES DA CAMISA E CALÇÃO, DEVEM SER FEITOS ATRAVÉS DO SISTEMA DE TRANSFER DIGITAL. O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER O DESENVOLVIMENTO DO LAYOUT, COM A QUANTIDADE DE ALTERAÇÕES QUE SE FIZER NECESSÁRIO, ATÉ A APROVAÇÃO DO CONTRATANTE. AS LOGOS UTILIZADAS, SEM QUANTIDADE LIMITE, SERÃO DISPONIBILIZADAS PELO CONTRATANTE EM ARQUIVO JPEG OU IMAGEM EM FOTO.</b></p>	Kit	800	114,00	91.200,00
2	<p><b>CAMISA PARA ESPORTES</b>: modelo tradicional, gola em "V" transpassada com reforço ombro a ombro, com pespontos na cor da camiseta embutidos, malha poliéster com acabamento Dry Cacharel, gramatura 125g/m2, tecnologia Dry, tratamento antibacteriano, proteção UV 50+; arte 100% sublimada, resolução 720 x 720 dpi, impressa em papel tratado, tintas C, M, Y UltraChrome DS e tinta preta High Density. Fio 75/36 x 75/36, tecido liso opaco, gramatura 120 a 140 gramas para as camisas, tamanho G adulto. Poderá ser apresentado um modelo diferente para cada lote de 5 camisetas. Todas deverão ser numeradas conforme solicitação.</p>	Unid.	1.000	59,50	59.500,00





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

**LOTE 2:**

3	<b>CONJUNTO AGASALHO ESPORTIVO:</b> Calça agasalho: com recortes laterais, pesponto sobreposto, bolso lateral embutido, elástico 40mm pespontado ponto corrente no cós, cordão de regulagem cintura, ganchos dianteiro e traseiro reforçados com pesponto sobrepostos, tecido helanca 100% poliéster 240g/m2, tingido, tratamento antibacteriano, proteção UV 50+, com aplicação em termotransfer de recorte ou serigrafia base d'água toque zero. Jaqueta agasalho: com recortes manga (de gola a punho) com pespontos sobrepostos, frentes com bolsos embutidos com vivo, zipper nylon fino com ponta emborrachada, elástico de 20mm punhos e cintura, tecido helanca 100% poliéster 240g/m2, tingido, tratamento antibacteriano, proteção UV 50+, com aplicação em termotransfer de recorte ou serigrafia base d'água toque zero.	Cj	200	308,00	61.600,00
4	<b>COLETE:</b> em material de poliéster com dry-fit, com elástico de 4cm, posicionado na parte de baixo do colete (à 10 cm da barra) unindo frente e costas. Tamanhos variados do PP ao XGG; cor do colete a ser definida e podendo ter lotes de 5 coletes para cada cor. Brasão da Prefeitura Municipal de Forquilha na frente (10x10cm) em transfer digital. Nome da modalidade e ,ogo da Secretaria de Esporte na parte de trás do colete, medidas de 19x8cm, aplicado em transfer digital.	Unid.	100	24,14	2.414,00

**LOTE 3:**

5	<b>BRETELLE:</b> Modelo masculino; produzido com tecido Truelife®□□DRY (evaporação da umidade) e Truelife®□□UV (proteção solar UPF50+); design sem costuras nas laterais; alças em poliamida com elastano de alta compressão; barra livre de costuras. Deve possuir detalhes refletivos aplicados termicamente, melhorando a segurança em baixa luz.	Unid.	30	336,00	10.080,00
6	<b>CAMISAS PARA CICLISMO:</b> modelagem Unisex; produzido em poliamida com elastano, com alta elasticidade, toque macio e gelado, secagem rápida. Tecido deverá ter proteção solar UPF50+.	Unid.	30	137,60	4.128,00
7	<b>MEIAS PARA CICLISMO:</b> Produzida em fios de Poliamida com Elastano Lycra; painéis ventilados no peito do pé para respirabilidade dentro do calçado. Sola com reforço acolchoado; peso aproximado de 40gr por PAR. Canote perfurado.	Par	30	80,00	2.400,00

<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>R\$ 231.322,00</b>
--------------	-------	-------	-----------------------

**11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Aplicam-se as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 em caso de descumprimento, como advertência, multa, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

**12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

O critério de seleção do fornecedor será por pregão eletrônico, registro de preço menor preço por lote.

**13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, CEP: 88.837-000 – Centro - MORRO DA FUMAÇA-SC, CNPJ: 83.000.323/0001-02 – www.morrodafumaca.sc.gov.br





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

---

- I – Cumprir integralmente o objeto contratado, fornecendo os uniformes esportivos conforme as especificações técnicas, modelos, materiais, tamanhos, quantitativos e padrões de personalização definidos neste Termo de Referência, dentro dos prazos e condições estabelecidos;
- II – Providenciar a confecção, personalização e entrega dos uniformes esportivos, observando rigorosamente as orientações técnicas, layouts e aprovações prévias da Secretaria Municipal de Esporte;
- III – Garantir a qualidade dos materiais e da confecção, assegurando que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação, falhas de acabamento, inconsistências de personalização ou divergências de tamanho;
- IV – Substituir, sem ônus adicional para a Administração, os uniformes que apresentarem defeitos, desconformidades ou não atenderem às especificações técnicas, no prazo estipulado pela fiscalização do contrato;
- V – Informar à Administração Pública, de forma imediata e em tempo hábil, a ocorrência de qualquer fato impeditivo, superveniente ou extraordinário que possa comprometer o cumprimento do objeto contratado;
- VI – Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- VII – Responder integralmente pela fiel execução do objeto, não se eximindo de suas responsabilidades sob qualquer alegação, inclusive quanto ao cumprimento das obrigações assumidas perante a Administração Pública;
- VIII – Apresentar a documentação fiscal correspondente, mediante emissão de Nota Fiscal devidamente preenchida, compatível com o objeto contratado, como condição para o pagamento;
- IX – Responsabilizar-se por todos os custos operacionais de sua competência, incluindo confecção, personalização, embalagem, transporte e entrega dos uniformes, não recaindo sobre o Município quaisquer responsabilidades dessa natureza;
- X – Assumir todos os encargos legais, previdenciários, trabalhistas, sociais, fiscais e judiciais decorrentes da execução do objeto, inexistindo vínculo de qualquer natureza entre o Município e os profissionais eventualmente envolvidos pela contratada;





XI – Atender às determinações da fiscalização do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração;

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

I – Providenciar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução do objeto contratado, observadas as dotações próprias e a disponibilidade orçamentária;

II – Efetuar os pagamentos devidos ao contratado, nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, mediante apresentação da documentação fiscal regular e após a devida atestação;

III – Designar servidor ou comissão responsável pela gestão e fiscalização do contrato, competindo-lhe acompanhar, monitorar e fiscalizar o fornecimento dos uniformes esportivos, verificando a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas e contratuais;

IV – Fornecer ao contratado as informações e orientações necessárias, quando de sua responsabilidade, especialmente quanto a modelos, tamanhos, layouts, cores institucionais e demais elementos de personalização dos uniformes;

V – Atestar as Notas Fiscais apresentadas, após a verificação da regular entrega e da conformidade dos uniformes com o objeto contratado e com as disposições deste Termo de Referência;

VI – Comunicar formalmente ao contratado a ocorrência de eventuais irregularidades, falhas, defeitos ou descumprimento das obrigações contratuais, adotando as providências administrativas cabíveis;

VII – Exercer a gestão e fiscalização do contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com as normas internas da Administração Pública Municipal e com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

#### **15. VIGÊNCIA E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Art. 84 da Lei 14.133/2021)**

A Ata de Registro de Preços decorrente do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que





comprovada, a vantajosidade dos preços registrados para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata para mais 01 (um) ano, poderá ser incluído todo o quantitativo originalmente previsto, desde que mantidas as condições iniciais do registro e resguardando o interesse público.

## 16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os preços registrados na Ata de Registro de Preços/Contrato serão reajustados anualmente, observando-se o interstício mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado para a contratação ou do último reajuste concedido. O reajuste será calculado com base no índice do IPCA, ou outro que venha a substituí-lo oficialmente. A aplicação do reajuste dependerá de pedido formal da parte interessada, devidamente instruído e justificado, e será concedido mediante decisão administrativa fundamentada.

## 17. BENEFÍCIO LOCAL/REGIONAL

Aplica-se o benefício de 10% (dez por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP de abrangência **local** **OU** **regional**, nos termos do Decreto Municipal nº 78/2022.

Morro da Fumaça/SC, 30 de janeiro de 2026.





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

---

Kauã Teixeira Correa  
Assessor de Departamento de Esportes  
7018

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/01/2026 13:32 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pcd17da1960f26>

